

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.08.18г № 54

Положение о Совете Учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета Учреждения МБДОУ д/с № 13 «Колосок» (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений..

2. Основными задачами совета Учреждения являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.1. рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.2. вносит заведующему Учреждением предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.5. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5. Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

6. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

7. Общая численность совета Учреждения – 11 человек.

8. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов совета Учреждения.

9. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

10. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

11. Члены совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) на родительском собрании Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.

12. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

13. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

14. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

15. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

16. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

17. Заведующий Учреждением в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

18. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

19. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

20. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа

простым большинством голосов от общего числа членов совета учреждения, или один из членов совета Учреждения по решению совета Учреждения.

21. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

22. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

23. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

24. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению заведующего Учреждением.

25. На заседании совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета Учреждения.

26. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета Учреждения, определенного настоящим Положением.

27. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании совета Учреждения.

28. Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

29. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в протокол заседания совета Учреждения.

30. Книга протоколов заседаний совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

Прошнуровано, скреплено
подпись и печать

листа.

Зав. МБДОУ д/с №13 «Колосок»
(М.Р. Чернова)

